



POLICY SOSTENIBILITA'

Premessa

Al fine di garantire servizi conformi ai requisiti applicabili e orientati alla soddisfazione dei clienti e delle parti interessate, SCS Group S.r.l. definisce la presente Politica per la Qualità, la Sostenibilità e la Compliance quale riferimento per la gestione, il controllo e il miglioramento delle proprie attività.

La politica costituisce l'indirizzo della Direzione per lo sviluppo e il mantenimento del Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla UNI EN ISO 9001:2015 e successive modifiche applicabili, nonché per l'integrazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, responsabilità e prevenzione dei rischi nei processi aziendali.

La Direzione si impegna a rendere la presente politica disponibile, comunicarla al personale e alle parti interessate pertinenti e verificarne periodicamente l'adeguatezza rispetto al contesto, agli obiettivi aziendali e all'evoluzione normativa.

Attenzione focalizzata sul Cliente e sulle parti interessate

SCS Group S.r.l. si impegna a comprendere e soddisfare le esigenze dei clienti, assicurando che i servizi erogati siano conformi ai requisiti contrattuali, tecnici, cogenti e normativi applicabili.

L'organizzazione considera le esigenze e le aspettative delle parti interessate pertinenti, tra cui:

- clienti;
- dipendenti, collaboratori e subappaltatori;
- fornitori e studi tecnici;
- autorità, enti di controllo e organismi di certificazione;
- comunità e territorio nei quali l'organizzazione opera.

SCS Group S.r.l. opera nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili, promuovendo rapporti professionali fondati su correttezza, trasparenza, affidabilità e collaborazione.

Approccio per processi

La SCS Group S.r.l. identifica le proprie attività come processi da pianificare, attuare, monitorare e migliorare costantemente. Per ciascun processo sono definiti, per quanto applicabile:

- gli obiettivi da perseguire e i risultati attesi;
- le responsabilità e le autorità;
- le risorse necessarie;
- i rischi e le opportunità;
- i criteri e le modalità di controllo;
- le informazioni documentate da mantenere e conservare.

L'organizzazione assicura il coordinamento tra attività commerciali, tecniche, operative, amministrative e di gestione dei fornitori e subappaltatori, al fine di garantire la continuità e l'efficacia dei processi aziendali.

Leadership

La Direzione assume la responsabilità dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità e mette a disposizione le risorse necessarie al suo funzionamento. A tal fine, la Direzione:

- promuove l'orientamento al cliente e la conformità ai requisiti applicabili;
- assicura la definizione e il monitoraggio degli obiettivi per la qualità;
- favorisce l'approccio per processi e il risk-based thinking;
- sostiene il coinvolgimento e la consapevolezza del personale;
- promuove il miglioramento continuo delle prestazioni;
- assicura il coordinamento tra il Sistema di Gestione per la Qualità, il Modello 231 e gli altri strumenti organizzativi adottati;
- promuove comportamenti improntati a legalità, integrità, correttezza e trasparenza.

La Direzione assicura inoltre che ruoli, responsabilità e autorità siano definiti, comunicati e compresi all'interno dell'organizzazione.

Cambiamento climatico e ESG (Environmental, Social, Governance)

SCS Group S.r.l. riconosce il cambiamento climatico come un possibile fattore esterno per il contesto aziendale e si impegna a valutarne periodicamente la pertinenza rispetto alle proprie attività, ai processi, ai clienti, ai fornitori e alle altre parti interessate.

Nell'ambito dell'analisi del contesto e della valutazione dei rischi e delle opportunità, l'organizzazione considera, ove applicabile:

- gli effetti di eventi climatici estremi sulla continuità operativa e sulla gestione delle commesse;
- la disponibilità e l'affidabilità dei fornitori e dei subappaltatori;
- l'efficienza energetica e il consumo di risorse;
- la gestione dei materiali, dei rifiuti e degli imballaggi;
- l'evoluzione delle prescrizioni legislative e dei requisiti dei clienti;
- le esigenze delle parti interessate in materia di sostenibilità e riduzione degli impatti ambientali.

La valutazione della rilevanza del cambiamento climatico e delle relative azioni è riesaminata periodicamente nell'ambito del Sistema di Gestione e del riesame della Direzione.

La Direzione si impegna a integrare progressivamente i principi Environmental, Social e Governance (ESG) nei processi decisionali, operativi e di gestione della catena di fornitura, in coerenza con la normativa applicabile, con il Codice Etico e Sociale aziendale e con i requisiti dei propri stakeholder.

Valutazione dei rischi e delle opportunità

La SCS Group S.r.l. pianifica i propri processi adottando un approccio basato sulla valutazione dei rischi e delle opportunità. L'organizzazione si impegna a:

- identificare i rischi connessi ai processi aziendali;
- valutare i possibili effetti sulla conformità dei prodotti e dei servizi;
- definire e attuare idonee misure di prevenzione e controllo;
- cogliere le opportunità di miglioramento e innovazione;
- verificare l'efficacia delle azioni intraprese;
- considerare i rischi derivanti da fornitori, subappaltatori e processi esternalizzati;
- integrare, ove pertinenti, i rischi climatici, di compliance, etici e organizzativi.

La gestione dei rischi è applicata in modo proporzionato alla natura, alla complessità e alla rilevanza delle attività svolte. SCS Group S.r.l. pianifica i propri processi con un approccio risk-based thinking (RBT) al fine di attuare le azioni più idonee per:

- Valutare e trattare rischi associati ai processi
- Sfruttare e rinforzare le opportunità identificate

La SCS Group S.r.l. promuove a tutti i livelli un adeguato senso di proattività nella gestione dei propri rischi.

Legalità, etica e Modello 231

SCS Group S.r.l. riconosce il rispetto della legge, dei principi etici e delle regole di correttezza come elemento fondamentale della propria organizzazione.

A tal fine, l'azienda ha adottato e mantiene un Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, finalizzato a prevenire i reati rilevanti ai sensi della normativa e a rafforzare il sistema di controllo interno.

L'organizzazione si impegna a:

- rispettare il Modello 231, il Codice Etico e le procedure aziendali applicabili;
- definire responsabilità e controlli sui processi sensibili;
- promuovere comportamenti corretti e trasparenti;
- prevenire conflitti di interesse, pratiche illecite e comportamenti contrari alla legge;
- collaborare con l'Organismo di Vigilanza;
- assicurare la diffusione e la conoscenza dei principi contenuti nel Modello 231;

- adottare misure disciplinari e organizzative in caso di violazione delle regole applicabili.

Il Modello 231 è sottoposto a monitoraggio e aggiornamento in relazione all'evoluzione dell'organizzazione, dei processi, dei rischi e della normativa applicabile. Il Modello comprende protocolli, responsabilità, sistema disciplinare e attività di vigilanza; questi elementi sono generalmente riconosciuti come componenti essenziali di un modello organizzativo efficace.

Conformità dei rapporti di lavoro e certificazione ASSE.CO

SCS Group S.r.l. riconosce la regolarità dei rapporti di lavoro e il rispetto della normativa in materia di lavoro, previdenza e assistenza sociale come elementi essenziali della propria organizzazione e della propria responsabilità sociale.

A tal fine, l'organizzazione ha ottenuto la certificazione ASSE.CO – Asseverazione di conformità dei rapporti di lavoro, Certificato n. 2026-70 per il settore di attività "Costruzione di navi e di strutture galleggianti".

SCS Group S.r.l. si impegna a:

- mantenere la conformità dei rapporti di lavoro rispetto alla normativa applicabile in materia di assunzioni, retribuzioni, contributi, sicurezza e condizioni di lavoro;
- garantire la tracciabilità e la disponibilità della documentazione richiesta ai fini del mantenimento della certificazione ASSE.CO;
- adottare misure organizzative e di controllo idonee a prevenire irregolarità e a correggere tempestivamente eventuali difformità;
- informare e formare il personale e i collaboratori sui principi e sugli obblighi connessi alla regolarità dei rapporti di lavoro;
- considerare i requisiti ASSE.CO nella selezione e nel monitoraggio di fornitori, subappaltatori e partner commerciali, per quanto pertinente;
- sottoporre a verifica periodica l'efficacia delle misure adottate e aggiornare il sistema di controllo interno in relazione all'evoluzione normativa e organizzativa.

Whistleblowing

SCS Group S.r.l. promuove una cultura aziendale basata sulla trasparenza, sulla responsabilità e sulla possibilità di segnalare tempestivamente comportamenti illeciti, violazioni del Modello 231, del Codice Etico, delle procedure aziendali o della normativa applicabile.

A tal fine, l'organizzazione ha adottato un sistema di Whistleblowing, dotato di canali di segnalazione interna e di modalità operative definite, nel rispetto della normativa applicabile, inclusi i principi di riservatezza, protezione del segnalante e divieto di ritorsione.

L'organizzazione si impegna a:

- informare i soggetti interessati sull'esistenza e sulle modalità di utilizzo dei canali di segnalazione;
- garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e delle persone coinvolte, nei limiti previsti dalla legge;
- assicurare l'analisi e la gestione delle segnalazioni da parte dei soggetti competenti;
- prevenire e contrastare qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione;
- conservare le informazioni e la documentazione secondo modalità controllate e conformi alla normativa;
- assicurare il raccordo tra il sistema di Whistleblowing, il Modello 231 e le attività dell'Organismo di Vigilanza.

Il sistema di Whistleblowing è mantenuto aggiornato in relazione all'evoluzione normativa e organizzativa. Il D.Lgs. 24/2023 ha previsto specifici obblighi sui canali di segnalazione interna e ha rafforzato il collegamento tra Whistleblowing e Modello 231.

Coinvolgimento del personale e degli stakeholder

La SCS Group S.r.l. considera il coinvolgimento del personale e delle parti interessate un elemento strategico per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

L'organizzazione promuove:

- lo sviluppo delle competenze professionali;
- la formazione e la consapevolezza sui requisiti applicabili;

- la conoscenza della Politica, del Sistema di Gestione, del Modello 231 e del sistema Whistleblowing;
- la segnalazione tempestiva di problemi, rischi e opportunità;
- la collaborazione tra personale interno, fornitori, subappaltatori e studi tecnici;
- la partecipazione al miglioramento dei processi;
- comportamenti rispettosi della salute, della sicurezza, dell'ambiente e della legalità.

La Direzione assicura che i principi e gli impegni connessi alla certificazione ASSE.CO siano coerenti con la Politica per la Qualità, la Sostenibilità e la Compliance, con il Modello 231 e con il sistema di Whistleblowing aziendale, e che siano comunicati e compresi dalle funzioni interessate.

Miglioramento

SCS Group S.r.l. considera il miglioramento continuo delle prestazioni un obiettivo permanente.

A tal fine utilizza, tra gli altri, i seguenti strumenti:

- monitoraggio degli obiettivi e degli indicatori di processo;
- analisi dei rischi e delle opportunità;
- gestione delle non conformità e delle azioni correttive;
- audit interni ed esterni;
- valutazione delle prestazioni dei fornitori;
- analisi dei reclami e della soddisfazione dei clienti;
- riesame della Direzione;
- aggiornamento delle competenze e delle procedure;
- monitoraggio del contesto e degli aspetti connessi al cambiamento climatico;
- verifica dell'efficacia del Modello 231 e del sistema Whistleblowing.

Le informazioni derivanti da tali attività sono utilizzate per assumere decisioni consapevoli e definire azioni di miglioramento coerenti con gli indirizzi strategici dell'organizzazione.

Impegno della Direzione

La Direzione di SCS Group S.r.l. si impegna a:

- mantenere attivo e migliorare il Sistema di Gestione per la Qualità;
- garantire la conformità ai requisiti contrattuali, cogenti e normativi;
- considerare il cambiamento climatico nell'analisi del contesto e dei rischi, quando rilevante;
- sostenere il Modello 231 e i principi del Codice Etico;
- garantire l'efficacia del sistema di Whistleblowing;
- mettere a disposizione risorse, competenze e informazioni necessarie;
- comunicare la presente politica a tutto il personale e alle parti interessate pertinenti;
- riesaminare periodicamente la politica per verificarne l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia.

Lo strumento adottato da SCS Group S.r.l. per perseguire i principi della presente politica è un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla UNI EN ISO 9001:2015 e successive modifiche applicabili, integrato con gli strumenti organizzativi e di controllo previsti dal Modello 231 e dal sistema di Whistleblowing aziendale.

Data di approvazione: 10/09/2026

Direzione

